

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДМИТРИЕВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 № 64

г. Дмитриев

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения**

**«Жилищно-коммунальное хозяйство» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества от 02.11.2021 № 171н, Администрация города Дмитриева Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Порядок).

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство» составлять и представлять отчет о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации города Дмитриева С.Н. Ключникову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется начиная с представления отчета за 2022 год.

Глава города Дмитриева С.Д. Солохин

Утвержден

Постановлением Администрации города

Дмитриева Курской области

от 30 марта 2023 г. N 64

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЖИЛИЩНО КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО" И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО**

**ЗА НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 N 171н.

2. Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет).

**II. Порядок составления Отчета**

3. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - учреждение), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации - рублях, с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении).

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

[раздел 1](#Par119) "Результаты деятельности";

[раздел 2](#Par129) "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

5. В [разделе 1](#Par119) "Результаты деятельности" указываются:

в [подразделе 1.1](#Par120) "Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов" должны отражаться: наименование нефинансовых активов, данные о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов на начало и конец отчетного года, динамика изменения, процент изменения;

в [подразделе 1.2](#Par122) "Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период" должны отражаться: наименование показателя, код по бюджетной классификации Российской Федерации, суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетной сметой, кассового исполнения, процент исполнения;

в [подразделе 1.3](#Par125) "Сведения о просроченной кредиторской задолженности" должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении просроченной кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования просроченной кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

в [подразделе 1.4](#Par126) "Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей" должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

в [подразделе 1.5](#Par128) "Сведения о численности сотрудников и оплате труда" должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства. Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера);

6. В [разделе 2](#Par129) "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются:

в [подразделе 2.1](#Par130) "Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления" должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании. Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества;

в [подразделе 2.2](#Par132) "Сведения об использовании земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования" должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам. Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков;

в [подразделе 2.3](#Par134) "Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды" должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

в [подразделе 2.4](#Par136) "Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)" должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

в [подразделе 2.5](#Par138) "Сведения о транспортных средствах" должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением, в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала. Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога;

в [подразделе 2.6](#Par139) "Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду" должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

**III. Порядок утверждения и согласования Отчета**

7. Отчет составляется по [форме](#Par89) согласно Приложению к Порядку. Данные, указанные в Отчете, должны соответствовать данным бухгалтерской, статистической и иной отчетности учреждения. Отчет утверждается начальником учреждения и заверяется печатью учреждения.

8. Утвержденный Отчет учреждение представляет в Администрацию города Дмитриева Курской области на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9. Администрация города Дмитриева Курской области рассматривает Отчет учреждения в течение 10 календарных дней со дня его получения и в случае необходимости возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

1) представление Отчета по форме, не соответствующей форме, определенной в приложении к Порядку;

2) представление не полностью заполненного Отчета или заполненного Отчета с нарушением требований Порядка;

3) наличие в Отчете ошибок технического характера, недостоверных сведений.

11. В случае возврата Отчета на доработку, учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения, дорабатывает Отчет и повторно представляет его в Администрацию города Дмитриева Курской области.

12. Утвержденные экземпляры Отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении и в Администрации города Дмитриева Курской области.

13. Утвержденный Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и ведение указанного сайта" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета

о результатах деятельности муниципального

казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство»

и об использовании закрепленного

за ним государственного имущества

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального казенного учреждения

«Жилищно-коммунальное хозяйство» и об использовании закрепленного

за ним государственного имущества

на 1\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────────┐

 │ КОДЫ │

 ├─────────┤

 Дата │ │

 ├─────────┤

 по Сводному реестру │ │

 ├─────────┤

 код главы по БК │ │

 ├─────────┤

 ИНН │ │

 ├─────────┤

 КПП │ │

 ├─────────┤

 по ОКТМО │ │

 └─────────┘

Учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство»

Тип учреждения: казенное - "01"

 (казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий

функции и полномочия учредителя: Администрация города Дмитриева Курской области

Периодичность: годовая

Раздел 1. Результаты деятельности

1.1.1 Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых

активов ([приложение 1](#Par159));

1.2. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения

и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за

отчетный период ([приложение 2](#Par219));

1.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности ([приложение 3](#Par286));

1.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных

средств и материальных ценностей ([приложение 4](#Par510));

1.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда ([приложение 5](#Par753));

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,

закрепленном на праве оперативного управления ([приложение 6](#Par1110));

2.2. Сведения об использовании земельных участков, предоставленных на праве

постоянного (бессрочного) пользования ([приложение 7](#Par1321));

2.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

([приложение 8](#Par1466));

2.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору

безвозмездного пользования (договору ссуды) ([приложение 9](#Par1668));

2.5. Сведения о транспортных средствах ([приложение 10](#Par1782));

2.6. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в

аренду ([приложение 11](#Par2612)).

Руководитель

(Уполномоченное лицо)

Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1

 **Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых**

 **активов**

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 по Сводному реестру │ │

 ├──────────┤

 ИНН │ │

 ├──────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 ├──────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава по БК │ │

 ├──────────┤

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├──────────┤

Периодичность: годовая │ │

 └──────────┘

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя на начало отчетного периода | Значение показателя на конец отчетного периода | Динамика изменений | % изменения показателя (увеличение, уменьшение) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Стоимость нефинансовых активов (основных средств) балансовая | 1000 |  |  |  |  |
| Стоимость нефинансовых активов (основных средств) остаточная | 2000 |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

 **Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и**

 **показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за**

 **отчетный период**

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 по Сводному реестру │ │

 ├──────────┤

 ИНН │ │

 ├──────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 ├──────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава по БК │ │

 ├──────────┤

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├──────────┤

Периодичность: годовая │ │

 └──────────┘

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации операции | Суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетной сметой | Сумма кассового исполнения | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 1000 |  |  |  |  |
|  | 2000 |  |  |  |  |
|  | 3000 |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

 **Сведения о просроченной кредиторской задолженности**

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 по Сводному реестру │ │

 ├──────────┤

 ИНН │ │

 ├──────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 ├──────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава по БК │ │

 ├──────────┤

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├──────────┤

Периодичность: годовая │ │

 └──────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода | Изменение просроченной кредиторской задолженности | Причина образования | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| всего | из нее по исполнительным листам | всего | из нее по исполнительным листам | в том числе по срокам | сумма, руб. | в процентах |
| менее 30 дней просрочки | от 30 до 90 дней просрочки | от 90 до 180 дней просрочки | более 180 дней просрочки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| По выплате заработной платы | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По выплате стипендий, пособий, пенсий | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По перечислению в бюджет, всего | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего | 4000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:по публичным договорам | 4100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По оплате прочих расходов, всего | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам | 5100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **9000** |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

**Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и**

 **материальных ценностей**

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 по Сводному реестру │ │

 ├──────────┤

 ИНН │ │

 ├──────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 ├──────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава по БК │ │

 ├──────────┤

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├──────────┤

Периодичность: годовая │ │

 └──────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года | Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба | Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба | Списано | Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода |
| всего | из него на взыскании в службе судебных приставов | всего | в том числе: | всего | из них взыскано с виновных лиц | страховыми организациями | всего | из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам | всего | из него на взыскании в службе судебных приставов |
| виновные лица установлены | виновные лица не установлены | всего | из них по решению суда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Недостача, хищение денежных средств, всего | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:в связи с хищением (кражами) | 0110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0111 |  |  |  |  |  | X |  | X | X |  |  |  |  |
| Ущерб имуществу (за исключением денежных средств) | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:в связи с недостачами, включая хищения (кражи) | 0210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта | 0220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В связи с нарушением условий договоров (контрактов) | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки) | 0310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса) | 0320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **9000** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

 **Сведения о численности сотрудников и оплате труда**

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 по Сводному реестру │ │

 ├──────────┤

 ИНН │ │

 ├──────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 ├──────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава по БК │ │

 ├──────────┤

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├──────────┤

Периодичность: годовая │ │

 └──────────┘

**Раздел 1. Сведения о численности сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы персонала (категория персонала) | Код строки | Штатная численность на начало года | Средняя численность сотрудников за отчетный период | По договорам гражданско-правового характера <3> | Штатная численность на конец отчетного периода |
| установлено штатным расписанием | в том числе: | всего <1> | в том числе: | в том числе: | установлено штатным расписанием | в том числе: |
| замещено | вакантных должностей | по основному месту работы | по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <2> | по внешнему совместительству | сотрудники учреждения | физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения | замещено | вакантных должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Основной персонал, всего | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **9000** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Сведения об оплате труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы персонала | Код строки | Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб. | Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. |
| всего | в том числе: | в том числе |
| по основному месту работы | по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | по внешнему совместительству | сотрудникам учреждения | физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения |
| всего | в том числе на условиях: |
| полного рабочего времени | неполного рабочего времени |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Основной персонал, всего | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **9000** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<2> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<3> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

Приложение 6

 **Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,**

 **закрепленном на праве оперативного управления**

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 по Сводному реестру │ │

 ├──────────┤

 ИНН │ │

 ├──────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 ├──────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава по БК │ │

 ├──────────┤

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├──────────┤

Периодичность: годовая │ │

 └──────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Кадастровый номер | Код по ОКТМО | Год постройки | Единица измерения | Код строки | Используется учреждением | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) |
| наименование | общая площадь объекта | всего | в том числе: | всего | в том числе: |
| для осуществления основной деятельности | для иных целей | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования (с почасовой оплатой) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Объекты, всего | X | X | X | X | X | X | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  | 1001 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Код строки | Не используется | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год) |
| всего | из них: | всего | из них: |
| проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | в связи с аварийным состоянием | коммунальные услуги | услуги по содержанию имущества | налог на имущество |
| требуется ремонт | ожидает списания | всего | из них: | всего | из них: | всего | из них: |
| возмещается пользователями имущества | по неиспользуемому имуществу | возмещается пользователями имущества | по неиспользуемому имуществу | возмещается пользователями имущества | по неиспользуемому имуществу |
| 1 | 8 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| Объекты <1>, всего | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждения (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

Приложение 7

 **Сведения о земельных участках,**

 **предоставленных на праве постоянного бессрочного) пользования**

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 по Сводному реестру │ │

 ├──────────┤

 ИНН │ │

 ├──────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 ├──────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава по БК │ │

 ├──────────┤

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├──────────┤

Периодичность: годовая │ │

 └──────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Адрес | Код по ОКТМО | Кадастровый номер | Единица измерения | Код строки | Всего | Используется учреждением | Не используется учреждением | Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год) |
| наименование | общая площадь объекта | всего | в том числе: | всего | в том числе | всего | в том числе: |
| для осуществления основной деятельности | для иных целей | передано во временное пользование сторонним организациям | по иным причинам | эксплуатационные расходы | налог на землю |
| на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования | всего | из них возмещается пользователям и имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждения (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

 **Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды**

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 по Сводному реестру │ │

 ├──────────┤

 ИНН │ │

 ├──────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 ├──────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава по БК │ │

 ├──────────┤

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├──────────┤

Периодичность: годовая │ │

 └──────────┘

**Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе,**

**используемом на праве аренды с помесячной оплатой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | Код строки | Количество арендуемого имущества | Арендодатель (ссудодатель) | Срок пользования | Арендная плата | Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год) | Направление использования арендованного имущества | Обоснование заключения договора аренды |
| наименование | Общая площадь объекта | начала | окончания | за единицу меры (руб./мес.) | за объект (руб./год) | для осуществления основной деятельности | для осуществления иной деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Объекты <1>, всего | X | X | X | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  | 1001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе,**

**используемом на праве аренды с почасовой оплатой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | Код строки | Количество арендуемого имущества | Арендодатель (ссудодатель) | Длительность использования (час) | Арендная плата | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год) | Направление использования объекта недвижимого имущества | Обоснование заключения договора аренды |
| наименование | Общая площадь объекта | за единицу меры (руб./час) | за объект (руб./час) | всего за год (руб.) | для осуществления основной деятельности | для осуществления иной деятельности |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Объекты <1>, всего | X | X | X | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  | 1001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждения (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

Приложение 9

 **Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного**

 **пользования (договору ссуды)**

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 по Сводному реестру │ │

 ├──────────┤

 ИНН │ │

 ├──────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 ├──────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава по БК │ │

 ├──────────┤

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├──────────┤

Периодичность: годовая │ │

 └──────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | Кол строки | Количество имущества | Ссудодатель | Срок пользования | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год) | Направление использования объекта недвижимого имущества | Обоснование заключения договора ссуды |
| наименование | код по ОКЕИ | наименование | начала | окончания | для осуществления основной деятельности | для осуществления иной деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| объекты <1>, всего |  |  |  | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  | 1001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждения (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

Приложение 10

 **Сведения о транспортных средствах**

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 по Сводному реестру │ │

 ├──────────┤

 ИНН │ │

 ├──────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 ├──────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава по БК │ │

 ├──────────┤

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├──────────┤

Периодичность: годовая │ │

 └──────────┘

**Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Транспортные средства, ед. |
| всего | в том числе: |
| в оперативном управлении учреждения | по договорам аренды | по договорам безвозмездного пользования |
| на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| транспортные средства | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили, всего | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1101 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1102 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1103 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1104 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1105 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1106 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно | 1107 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей | 1108 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах,**

**находящихся в оперативном управлении учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) | Не используется |
| всего | в том числе: | всего | в том числе: |
| на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования | проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт) | в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) | излишнее имущество (подлежит передаче в казну РФ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| транспортные средства | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили, всего | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1101 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1106 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно | 1107 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей | 1108 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Направления использования транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показатели | Код строки | Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ | Транспортные средства, используемые в общественных целях |
| в целях обслуживания административно-управленческого персонала | в иных целях |
| всего | в том числе: | всего | в том числе: | всего | в том числе: |
| в оперативном управлении учреждения, ед. | по договорам аренды, ед. | по договорам безвозмездного пользования, ед. | в оперативном управлении учреждения, ед. | по договорам аренды, ед. | по договорам безвозмездного пользования, ед. | в оперативном управлении учреждения, ед. | по договорам аренды, ед. | по договорам безвозмездного пользования, ед. |
| на отчетную дату | среднем за год | отчетную дату | среднем за год | отчетную дату | среднем за год | на отчетную дату | среднем за год | на отчетную дату | среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | среднем за год | отчетную дату | среднем за год | на отчетную дату | среднем за год | на отчетную дату | среднем за год | на отчетную дату | среднем за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| транспортные средства | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили, всего | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1101 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1106 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно | 1107 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей | 1108 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных**

**средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Расходы на содержание транспортных средств |
| всего за отчетный период | в том числе: |
| на обслуживание транспортных средств | содержание гаражей | заработная плата обслуживающего персонала | транспортного налога |
| расходы на горюче-смазочные материалы | приобретение (замена) колес, шин, дисков | расходы на ОСАГО | расходы на добровольное страхование | ремонт, включая приобретение запасных частей | техобслуживание сторонними организациями | аренда гаражей, парковочных мест | содержание гаражей | водителей | обслуживающего персонала гаражей | административного персонала гаражей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| транспортные средства | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили, всего | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1101 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1106 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 10 миллионов рублей включительно | 1107 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей | 1108 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11

 **Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в**

 **аренду**

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 по Сводному реестру │ │

 ├──────────┤

 ИНН │ │

 ├──────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 ├──────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава по БК │ │

 ├──────────┤

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├──────────┤

Периодичность: годовая │ │

 └──────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес <1> | Вид объекта <2> | Единица измерения | Код строки | Объем переданного имущества | Направление использования | Комментарий |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Объекты, всего | X |  | X | X | 1000 |  |  |  |
| в том числе: |  |  | кв. м |  | 1001 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<2> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<3> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.